

BIÊN BẢN KIỂM TRA QUY CHẾ CHUYÊN MÔN CẬP NHẬT
(Dành cho khối lâm sàng)

Thực hiện Quyết định số ... về việc kiện toàn các Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn. Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn thiết lập biên bản làm việc như sau:

1. Thời gian:..... ngày...../...../20....., tại khoa.....

2. Thành phần làm việc

2.1. Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn:

.....
.....
.....
.....
.....

2.2. Khoa được kiểm tra:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Nội dung: Kiểm tra quy chế chuyên môn tại khoa

4. Kết quả cụ thể như sau:

4.1. Triển khai các văn bản về chuyên môn (xem sổ họp khoa, giao ban khoa)

* Văn bản do phòng KHTH tham mưu

.....
.....
.....
.....
.....

* Văn bản do phòng Điều dưỡng tham mưu

.....
.....
.....
.....

* Văn bản do khoa Dược tham mưu

.....
.....
.....
.....
.....

4.2. Quy chế cấp cứu: tổ chức phòng Cấp cứu và phân công nhân lực triển khai

.....
.....
.....
.....
.....

4.3. Quy chế họp, thường trực, hội chẩn...(xem sổ giao ban, sổ trực, bảng trực, sổ hội chẩn...)

.....
.....
.....
.....
.....

4.4. Quy chế chẩn đoán, làm HSBA; vào viện- chuyển khoa- chuyển viện- RV

.....
.....
.....
.....
.....

4.5. Giám sát tuân thủ quy trình kỹ thuật và hướng dẫn chẩn đoán –điều trị.

.....
.....
.....
.....
.....

4.6. Quy chế điều trị ngoại trú (nếu có)

.....
.....
.....
.....
.....

4.7. Quy chế quản lý, sử dụng và kê đơn thuốc tại khoa lâm sàng

.....
.....
.....
.....
.....

4.8. Quy chế công tác chăm sóc người bệnh.

.....
.....
.....
.....
.....

4.9. Quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật

.....
.....
.....
.....
.....

4. Ý kiến, đề nghị.

5.1. Khoa được kiểm tra

.....
.....
.....
.....
.....

5.2. Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn

.....
.....
.....
.....
.....

Đại diện khoa được kiểm tra

Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn