|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SỞ Y TẾ QUẢNG TRỊ**  **BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC BẮC QUẢNG TRỊ**  C:\Users\BVDKKV~1\AppData\Local\Temp\ksohtml16444\wps1.png  **C:\Users\BVDKKV~1\AppData\Local\Temp\ksohtml16444\wps2.png**  **DỰ THẢO**  **QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI (BHXH) CHO NGƯỜI BỆNH KHÁM, CHỮA BỆNH (KCB) NGOẠI TRÚ**  (*Ban hành kèm theo Quyết định số:……/QĐ – BV ngày……/…../….*  *của Giám đốc bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị)*  **Số: 08/QTQL-KHTH**  **Lần ban hành:** *(ban hành lần thứ mấy)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Trách nhiệm** | **Soạn thảo** | **Xem xét** | **Phê duyệt** | | Họ và tên | CN. Trần Thị Hải | *(Họ tên, chức danh Phó giám đốc bệnh viện)* | (Họ tên, chức danh Giám đốc bệnh viện) | | (*Họ tên, chức danh lãnh đạo khoa, phòng)* | | Chữ ký |  |  |  | |  | | Chức vụ | (*hức vụ người soạn thảo)* | Phó Giám Đốc | Giám đốc | | (*chức vụ lãnh đạo khoa, phòng)* | |

|  |
| --- |
| 1. *Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.* 2. *Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.* 3. *Lưu bản có đóng dấu Bệnh viện tại Văn thư và* ***(khoa/phòng soạn thảo quy trình)****. Quy định được đăng trên hệ thống mạng nội bộ của Bệnh viện.* |

**NƠI NHẬN** *(đánh dấu vào các bộ phận nhận văn bản)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ban Giám đốc | S | Phòng Vật tư thiết bị y tế | S |
| Các khoa lâm sàng | S | Phòng Tổ chức cán bộ | S |
| Phòng Kế hoạch tổng hợp | S | Phòng hành chính quản trị | S |
| Phòng Điều dưỡng | S | Khoa Dược | S |
| Các khoa cận lâm sàng | S | Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn | S |
| Phòng Tài chính kế toán | S |  |  |
| Tổ cấp cứu ngoại viện | S |  |  |

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (*tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trang** | **Hạng mục sửa đổi** | **Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Mục đích**

Nâng cao chất lượng chuyên môn: Rà soát, phân tích và đánh giá toàn diện công tác chẩn đoán, điều trị và kê đơn thuốc nhằm tìm ra các điểm cần cải tiến, cập nhật kiến thức và chuẩn hóa thực hành lâm sàng.

Đào tạo liên tục: Là một hình thức đào tạo tại chỗ hiệu quả, giúp các bác sĩ (đặc biệt là bác sĩ trẻ) học hỏi kinh nghiệm, thảo luận các ca bệnh khó và thống nhất phác đồ điều trị.

Tăng cường an toàn người bệnh: Phát hiện sớm các sai sót tiềm ẩn, các biến cố bất lợi (ADR), tương tác thuốc nguy hiểm và các vấn đề liên quan đến sử dụng kháng sinh để đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa.

Tuân thủ quy chế: Đảm bảo việc chẩn đoán, điều trị và sử dụng thuốc tuân thủ các quy định của Bộ Y tế, quy chế chuyên môn của bệnh viện và các quy định của Bảo hiểm y tế.

**2. Phạm vi áp dụng**

Tất cả các khoa lâm sàng trong bệnh viện.

Hội đồng Thuốc và Điều trị, Hội đồng Khoa học Kỹ thuật.

Phòng Kế hoạch Tổng hợp (KHTH), Phòng Quản lý chất lượng (QLCL), Khoa Dược (đặc biệt bộ phận Dược lâm sàng), Phòng Điều dưỡng.

1. **Trách nhiệm thực hiện**

Bác sĩ KCB: Chịu trách nhiệm về tính chính xác của chẩn đoán và chỉ định số ngày nghỉ. Là người trực tiếp tạo và ký số GCNNV.

Bộ phận hành chính/thủ tục: Chịu trách nhiệm in, trình ký, đóng dấu và trả GCNNV cho người bệnh, đảm bảo đúng người, đúng giấy.

Lãnh đạo khoa/Người được ủy quyền: Chịu trách nhiệm ký tên, đóng dấu lên bản giấy của GCNNV.

Phòng KHTH & Phòng QLCL: Giám sát việc tuân thủ quy trình, báo cáo và đề xuất cải tiến.

Phòng CNTT: Đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định và liên thông dữ liệu với cổng BHXH.

1. **Các khái niệm, định nghĩa**

Bình bệnh án: Hoạt động phân tích, đánh giá một trường hợp bệnh nhân đã hoặc đang điều trị về mọi khía cạnh: chẩn đoán, chỉ định cận lâm sàng, điều trị, chăm sóc.

Bình đơn thuốc: Hoạt động phân tích, đánh giá tính hợp lý, an toàn và hiệu quả của việc kê đơn thuốc cho người bệnh.

BAĐT: Bệnh án điện tử.

1. **Các từ viết tắt**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐD** | Điều dưỡng |
| **NB** | Người bệnh |
| **BAĐT** | Bệnh án điện tử |
| **GCNNV** | Giấy chứng nhận nghĩ việc |
| **BHXH** | Bảo hiểm xã hội |
| **BHYT** | Bảo hiểm y tế |
| **KHTH** | Kế hoạch tổng hợp |
| **TC-KT** | Tài chính - Kế toán |
| **QLCL** | Quản lý chất lượng |

**6. Tài liệu tham khảo**

Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13.

Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật BHXH và Luật An toàn, vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế (và các văn bản sửa đổi, bổ sung nếu có).

Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam về quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH.

Thông tư 46/2018/TT-BYT Quy định hồ sơ bệnh án điện tử.

**7. Nội dung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Các bước thực hiện** | **Bộ phận thực hiện** | **Diễn giải** |
| 1 |  | Tại quầy tiếp đón | Người bệnh xuất trình thẻ BHYT, giấy tờ tùy thân (CCCD) và thông báo nhu cầu khám bệnh.  Nhân viên tiếp đón kiểm tra thông tin, tạo lượt khám trên hệ thống HIS/BAĐT và hướng dẫn người bệnh đến đúng phòng khám. |
| 2  **Bước 2**  **Bác sĩ thăm khám và chỉ định nghỉ** | Tại phòng khám | Thăm khám: Bác sĩ thực hiện khám lâm sàng, chỉ định các cận lâm sàng cần thiết (nếu có), chẩn đoán bệnh. Toàn bộ thông tin được ghi nhận vào BAĐT.  Xác định nhu cầu và điều kiện cấp GCNNV:  Sau khi khám và chẩn đoán, bác sĩ đánh giá tình trạng sức khỏe của người bệnh.  Nếu tình trạng bệnh lý đòi hỏi người bệnh phải nghỉ việc để điều trị, bác sĩ sẽ tư vấn và hỏi người bệnh có nhu cầu cấp GCNNV hay không. |
| **Bước 3**  **Tạo và Ký số Giấy chứng nhận trên hệ thống BAĐT** | Quyết định số ngày nghỉ | Bác sĩ quyết định số ngày nghỉ cần thiết dựa trên tình trạng bệnh lý, hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, nhưng tối đa không quá 30 ngày cho một lần cấp.  Trường hợp người bệnh cần nghỉ dài hơn 30 ngày, bác sĩ phải tổ chức hội chẩn (theo quy định tại Khoản 2, Điều 20 Thông tư 56/2017/TT-BYT).Thành phần bắt buộc: Dược sĩ lâm sàng.  Thành phần tham dự: Toàn bộ bác sĩ trong khoa, đại diện Phòng QLCL, đại diện Phòng Điều dưỡng. |
| 3 | Bác sĩ thực hiện | Trong BAĐT của người bệnh, bác sĩ chọn chức năng "Cấp Giấy nghỉ hưởng BHXH".  Hệ thống sẽ hiển thị một biểu mẫu điện tử (theo mẫu Phụ lục 7 của Thông tư 56). Một số thông tin sẽ được tự động điền từ BAĐT (họ tên, ngày sinh, mã số BHXH, chẩn đoán...).  Bác sĩ kiểm tra và điền các thông tin còn thiếu:  Số ngày nghỉ: Ghi rõ số ngày nghỉ bằng số và bằng chữ.  Từ ngày... đến ngày...  Họ tên cha/mẹ (nếu người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi). |
|  |  | Kiểm tra và xác nhận | Bác sĩ rà soát lại toàn bộ thông tin trên GCNNV điện tử để đảm bảo chính xác tuyệt đối.  Ký số: Bác sĩ sử dụng chữ ký số cá nhân đã được đăng ký để ký lên GCNNV điện tử.  Sau khi ký số, dữ liệu được khóa lại, không thể sửa đổi và chính thức có giá trị. |
| 4 | **Bước**4  **In, đóng dấu và trả Giấy chứng nhận** | Tại quầy thủ tục/nơi được phân công | Bác sĩ hướng dẫn người bệnh đến quầy thủ tục được chỉ định để nhận giấy.  Tại quầy, nhân viên hành chính truy cập hệ thống, tìm GCNNV vừa được bác sĩ ký số.  In GCNNV:  In 01 bản từ hệ thống ra phôi GCNNV đã được đăng ký với cơ quan BHXH.  Lưu ý: Chỉ những người được phân công mới có quyền in để tránh in trùng lặp. Hệ thống phải ghi log (dấu vết) mỗi lần in. |
|  |  | Ký và đóng dấu | Đối chiếu thông tin trên bản in với BAĐT.  Trình người có thẩm quyền ký tên và đóng dấu của cơ sở KCB. (Người ký không nhất thiết phải là bác sĩ khám, có thể là Trưởng khoa hoặc người được Giám đốc ủy quyền theo quy định của bệnh viện). |
|  |  | Trả kết quả cho người bệnh | Nhân viên trả GCNNV cho người bệnh, đồng thời hướng dẫn họ kiểm tra lại thông tin một lần nữa trước khi rời đi. |
| 5 | **Bước 5**  **Quản lý và lưu trử** | Đồng bộ dữ liệu lên Cổng Giám định BHYT | Hệ thống HIS/BAĐT của bệnh viện được cấu hình để tự động gửi dữ liệu GCNNV đã được cấp lên Cổng tiếp nhận dữ liệu của Hệ thống thông tin giám định BHYT.  Việc đồng bộ này cần được thực hiện trong ngày để đảm bảo cơ quan BHXH có dữ liệu đối chiếu kịp thời.  Bộ phận IT và phòng KHTH có trách nhiệm theo dõi, đảm bảo việc liên thông dữ liệu được thông suốt, xử lý các lỗi phát sinh. |
|  |  | Người phụ trách | Toàn bộ GCNNV điện tử đã cấp được lưu trữ vĩnh viễn trong BAĐT của người bệnh và trên cơ sở dữ liệu của bệnh viện.  Việc cấp lại, sửa đổi GCNNV phải tuân thủ nghiêm ngặt quy trình riêng, có sự phê duyệt của lãnh đạo và phải được ghi nhận rõ lý do trên hệ thống. |
|  |  |  |  |