

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại đơn vị, bao gồm: Kế hoạch CCHC năm, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, kiểm tra, thanh tra công vụ;

Trong tháng 6 đầu năm 2024, Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Bình đã chỉ đạo các khoa, phòng tiếp tục thực hiện triển khai công tác Cải cách hành chính, tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế khuyết điểm trong công tác Cải cách hành chính trong thời gian vừa qua.

Đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại bệnh viện.

Tăng cường chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06, xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Bình giai đoạn năm 2023 đến năm 2025.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Triển khai và quán triệt đến toàn thể cán bộ viên chức trong bệnh viện mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Bố trí cán bộ, viên chức đủ phẩm chất năng lực theo yêu cầu công việc trong cải cách hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc cải cách hành chính của các khoa phòng trong bệnh viện nhằm chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỉ luật và kỉ cương trong bộ máy hành chính, kiên quyết xử lý các vi phạm của cán bộ, viên chức trong bệnh viện có hành vi những thiếu, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

Lấy người bệnh làm trung tâm, tiến hành cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện. Giảm thiểu các thủ tục hành chính, hạn chế tối đa nhằm lẫn và áp lực cho cán bộ y tế cũng như giảm phiền hà cho người bệnh và người nhà.

Phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công nhân viên chức Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.



Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở, phát hiện các cán bộ còn thiếu kỹ năng ứng xử, thái độ chưa tốt khi giao tiếp với nhân dân, đi muộn, về sớm, làm việc cá nhân trong giờ hành chính, sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính, buổi trưa trong các ngày làm việc.

Phân công trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể cho các khoa, phòng: Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện cải cách về thể chế, cải cách tổ chức bộ máy và chế độ công vụ; Phòng Kế hoạch tổng hợp thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; Phòng tài chính kế toán thực hiện cải cách tài chính công; Các khoa, phòng còn lại phối hợp thực hiện.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) phục vụ nhiệm vụ quản lý Bệnh viện trên cơ sở thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện. Rà soát và xây dựng hoàn thiện phác đồ điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chuyên môn (quy trình hội chẩn, quy trình tiếp nhận thông tin, quy trình lưu trữ hồ sơ bệnh án...), tiêu chuẩn tiếp nhận người bệnh điều trị nội trú.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đối với người bệnh: Áp dụng công nghệ thông tin trong quy trình khám bệnh, chữa bệnh nhằm giảm thủ tục hành chính, giảm thời gian khám chữa bệnh. Thực hiện ứng dụng lấy số tự động, lấy số thứ tự khám bằng Căn cước công dân, dấu vân tay, VSSID, VNEID, phân công cán bộ hướng dẫn, tiếp đón người bệnh nhằm giảm thời gian khám chữa bệnh, giảm tình trạng quá tải và nâng cao mức độ hài lòng người bệnh.

- Truyền thông, phổ biến rộng rãi việc triển khai tiếp đón người bệnh khi đi KCB BHYT bằng CCCD có gắn chip hoặc qua ứng dụng VSSID, VNEID; Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thay đổi nhận thức của người dân về thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tổ chức lao động hợp lý, hiệu quả, sắp xếp nhân viên công tác xã hội hoạt động tập trung tại các giờ cao điểm, các khu vực khám bệnh, làm xét nghiệm cận lâm sàng, bố trí làm thêm giờ. Khám bệnh và làm xét nghiệm trong ngày, không để đến ngày hôm sau. Thanh toán viện phí ngay sau kết thúc đợt điều trị, khai thác tối đa các nguồn lực, tin học hóa tối đa các quy trình hành chính và chuyên môn.

- Ứng dụng chuyển đổi số trong các lĩnh vực khám bệnh chữa bệnh, quản lý bệnh viện. Đã áp dụng hóa đơn điện tử thể hiện công khai dịch vụ, thuốc, vật tư, hóa chất.

Ứng dụng CNTT trong các dịch vụ như: Thẻ điện tử và máy tính giá tiền trông giữ xe máy tại nhà xe bệnh viện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện rà soát các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của bệnh viện để xây dựng đề án vị trí việc làm cho phù hợp với yêu cầu công việc của từng vị trí việc làm.

- Sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra các mặt hoạt động của bệnh viện nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

4. Cải cách công vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện: việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và các hướng dẫn của Bộ, Ngành, Trung ương.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động của bệnh viện đủ số lượng, chất lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao tận tụy phục vụ nhân dân.

- Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao năng lực cho đội ngũ viên chức để từng bước đảm bảo đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức kỷ luật của cán bộ công chức, viên chức đảm bảo hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên mở các lớp tập huấn đổi mới phong cách thái độ phục vụ người bệnh, bồi dưỡng kiến thức văn hóa ứng xử, kỹ năng giao tiếp, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc... cho toàn thể cán bộ, viên chức, lao động tại bệnh viện đảm bảo phục vụ tốt hơn cho người bệnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ, nhân sự.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai thực hiện xã hội hóa về y tế, công khai giá dịch vụ, hóa đơn điện tử.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch tài chính công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Từng bước hoàn thiện hồ sơ bệnh án điện tử không sử dụng bệnh án giấy theo quy định tại Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế quy định về hồ sơ bệnh án điện tử.

- Đơn thuốc điện tử của bệnh viện và kết nối liên thông dữ liệu với cơ sở dữ liệu Dược quốc gia.

- 100% giấy khám sức khỏe lái xe, giấy chứng sinh, giấy báo tử được liên thông lên Cổng Giám định BHYT.

- Hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện, cơ bản đáp ứng các yêu cầu về quản lý bệnh viện, chia sẻ dữ liệu và thanh, quyết toán với cơ quan BHXH; thực hiện hóa đơn điện tử; duy trì hệ thống quản lý văn bản nội bộ; giảm thiểu việc in ấn giấy tờ; đa dạng các hình thức khám bệnh như thẻ BHYT giấy, ứng dụng VssID-BHXH số, căn cước công dân gấp chíp... Mục tiêu là từng bước hướng đến bệnh viện không giấy tờ, hoạt động hoàn toàn trên môi trường mạng...

III. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG TRIỂN KHAI CCHC

1. Thuận lợi

Nhìn chung, công tác CCHC năm 2024 của Bệnh viện đã được các khoa phòng chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. Các thủ tục hành chính được duy trì nghiêm ýt công khai, minh bạch theo đúng quy định; công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện được thực hiện nghiêm túc; công tác tài chính công công khai, minh bạch; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bệnh viện ngày càng được đẩy mạnh.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính... tại Bệnh viện từng bước được hoàn thiện, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Việc triển khai thực hiện cũng như chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc để nhằm mục đích đẩy mạnh công tác CCHC trong hoạt động chuyên môn, rút ngắn thời gian đảm bảo đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC và nguyên nhân.

Viên chức tại bệnh viện chưa được tập huấn, hiểu sâu về cải cách thủ tục hành chính. Do đặc thù là đơn vị sự nghiệp, nhiệm vụ chính trị là khám, cấp cứu người bệnh nên đa số viên chức, lao động còn tập trung nhiều trong công việc chuyên môn chưa hiểu sâu về công tác cải cách hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

2. Tiếp tục thực hiện rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính và đơn giản hóa thủ tục hành chính, rà soát thủ tục hành chính, tại đơn vị

3. Tham mưu xây dựng các VBQPPL thuộc lĩnh vực của Bệnh viện; Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các VBQPPL để kịp thời đề xuất xây dựng mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ. Thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực của Bệnh viện để chủ động tham mưu cho Sở Y tế trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC.

3. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của Bệnh viện đủ số lượng, có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực công tác; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng khoa phòng, xây dựng cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm; đổi mới việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; tiếp tục quan tâm đến đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm đạt tiêu chuẩn hóa theo quy định. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn của công chức, viên chức, người lao động đáp ứng nhu cầu công việc được giao.

4. Tăng cường đầu tư trang thiết bị máy móc phục vụ hoạt động; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại Bệnh viện, đặc biệt là tăng cường sử dụng hộp thư điện tử trong quá trình trao đổi, giải quyết công việc; thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin về công tác CCHC lên Website của Bệnh viện.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ về kinh phí và sử dụng biên chế trong cơ quan và các đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Nhà nước; sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách cấp để phục vụ hoạt động theo hướng tiết kiệm, giảm chi ngân sách, chống lãng phí, tham nhũng.

6. Duy trì thực hiện tốt việc giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả.

7. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với nội dung trọng tâm là: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, Cải cách thể chế, cải cách và giải quyết hành chính thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách tài chính công, v.v... tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị hằng năm SYT mở lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính cho viên chức tại các đơn vị tham gia để hiểu sâu hơn về Cải cách hành chính tại đơn vị.

Trên đây là Báo cáo Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Bình năm 2024.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng có liên quan;
- Lưu: KHTH, VT.

