

KẾ HOẠCH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị; trên cơ sở tình hình thực tế hoạt động của Bệnh viện Đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị, bệnh viện xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc và người đứng đầu các khoa, phòng trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP); bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực, phòng ngừa thất thoát, lãng phí trong hoạt động khám, chữa bệnh và quản lý tài sản công.

Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ chính trị trọng tâm và thường xuyên của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, quản lý tài chính và sử dụng tài sản.

Tăng cường sử dụng hiệu quả kinh phí, nhân lực, cơ sở vật chất và trang thiết bị y tế, cắt giảm chi phí trung gian, nâng cao năng suất lao động, chất lượng khám chữa bệnh và đời sống vật chất, tinh thần của viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

Việc THTK, CLP phải bám sát chủ trương, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Y tế, gắn với nhiệm vụ phát triển chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số của bệnh viện.

Triển khai đồng bộ, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, lồng ghép với các phong trào thi đua và kế hoạch chuyên môn từng khoa, phòng.



Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện tại khoa, phòng mình; gắn kết quả THPTK, CLP với công tác thi đua, khen thưởng, xếp loại viên chức cuối năm.

Đảm bảo công khai, minh bạch, có số liệu cụ thể, có thể đo lường được, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Quán triệt nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Ban Giám đốc chỉ đạo các khoa, phòng xây dựng kế hoạch THPTK, CLP chi tiết cho từng lĩnh vực; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận.

Lồng ghép nội dung THPTK, CLP với kế hoạch công tác chuyên môn, kế hoạch cải cách hành chính và chuyển đổi số của bệnh viện.

2. Trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài chính

Thực hiện nghiêm dự toán ngân sách được giao; chi đúng, chi đủ, chi hiệu quả, đúng định mức và chế độ tài chính hiện hành.

Triệt để tiết kiệm trong chi hội nghị, công tác phí, tiếp khách, điện nước, văn phòng phẩm, xăng xe.

Phòng Tài chính kế toán chủ trì kiểm soát chi, phối hợp với Phòng Hành chính quản trị, Phòng Vật tư - Thiết bị y tế trong quản lý chi phí điện, nước, vật tư, nhiên liệu.

Đảm bảo công khai, minh bạch, tự kiểm tra tài chính nội bộ định kỳ.

3. Trong mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công

Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, thiết bị phải đúng tiêu chuẩn, định mức, mục đích, đúng quy định về đấu thầu và thẩm định giá.

Ưu tiên sửa chữa, bảo trì, điều chuyển nội bộ thiết bị còn sử dụng tốt thay vì mua sắm mới.

Thực hiện kiểm kê, đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản hằng năm; kịp thời báo cáo, xử lý tài sản hư hỏng, không còn nhu cầu sử dụng.

4. Trong sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất, sinh phẩm y tế

Dự trù, mua sắm sát thực tế nhu cầu chuyên môn; tránh tồn kho nhiều, quá hạn, gây lãng phí.

Các khoa sử dụng đúng quy trình, định mức, chỉ định hợp lý; tăng cường kiểm tra nội bộ việc cấp phát và sử dụng thuốc, hóa chất.

Thiết bị y tế phải được bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định định kỳ theo quy định để kéo dài tuổi thọ, giảm chi phí sửa chữa.

5. Trong quản lý, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, nhiên liệu

Các khoa, phòng thực hiện tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu, tắt thiết bị khi không sử dụng; hạn chế in ấn, khuyến khích sử dụng văn bản điện tử.

Phòng Hành chính quản trị phối hợp theo dõi định kỳ sản lượng tiêu thụ, đánh giá tỷ lệ tiết kiệm theo quý.

6. Trong quản lý nhân lực và thời gian làm việc

Rà soát, bố trí nhân lực hợp lý, tránh chồng chéo nhiệm vụ hoặc bố trí nhân lực chưa đồng đều giữa các khoa, phòng. Tăng cường luân phiên hỗ trợ giữa các khoa trong giờ cao điểm.

Đề cao ý thức, kỷ luật, trách nhiệm trong thực hiện công việc; quản lý thời gian làm việc hiệu quả, giảm hội họp, văn bản chồng chéo.

Kết quả THTK, CLP là tiêu chí bắt buộc trong đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân, tập thể.

7. Trong công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính

Tiếp tục duy trì, khai thác hiệu quả hệ thống bệnh án điện tử và các phân hệ phần mềm quản lý (tài chính – kế toán, vật tư – thiết bị, nhân sự, văn thư điện tử, quản lý văn bản trực tuyến).

Tăng cường liên thông dữ liệu giữa các phân hệ, bảo đảm đồng bộ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành và báo cáo thống kê.

Từng bước chuẩn hóa quy trình làm việc trên môi trường số, giảm sử dụng hồ sơ giấy, rút ngắn thời gian xử lý công việc, góp phần cải cách hành chính và tiết kiệm chi phí hoạt động.

Khuyến khích cán bộ, viên chức chủ động sử dụng các công cụ phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, trao đổi công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc bệnh viện

Ban Giám đốc chịu trách nhiệm toàn diện trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn đơn vị.

Chỉ đạo các khoa, phòng triển khai kế hoạch cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra định kỳ, đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả, thực chất, tránh hình thức.



Định kỳ họp giao ban đánh giá kết quả; kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích tốt và xử lý nghiêm các trường hợp để xảy ra lãng phí, thất thoát tài sản công.

2. Phòng Tài chính kế toán

Chủ trì, tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, tổng hợp việc thực hiện kế hoạch THPTK, CLP trong toàn bệnh viện.

Quản lý, kiểm soát chặt chẽ các khoản thu chi, nguồn ngân sách, nguồn thu dịch vụ, bảo đảm chi đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, không vượt dự toán.

Phối hợp với Phòng Hành chính quản trị, Phòng Vật tư - Thiết bị y tế và các đơn vị liên quan trong việc quản lý, giám sát chi phí điện, nước, văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao, nhiên liệu.

Tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ mỗi quý.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu lồng ghép nội dung THPTK, CLP vào tiêu chí thi đua, đánh giá viên chức hằng năm.

Rà soát, bố trí, sử dụng nhân lực hợp lý; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu.

Tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phối hợp Công đoàn, Đoàn Thanh niên xây dựng phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức bệnh viện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế; đề xuất khen thưởng hoặc xử lý vi phạm kịp thời.

4. Phòng Hành chính quản trị

Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả điện, nước, văn phòng phẩm, phương tiện, tài sản công; lập định mức tiêu hao và giao chỉ tiêu tiết kiệm cụ thể cho từng bộ phận.

Theo dõi, ghi chép sản lượng tiêu thụ điện, nước hàng tháng, báo cáo Ban Giám đốc và Phòng Tài chính kế toán để đánh giá.

Tổ chức kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất đúng quy định; hạn chế mua sắm mới khi có thể sửa chữa, điều chuyển.

Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, thu gom, phân loại và xử lý rác thải y tế, đảm bảo an toàn, tiết kiệm chi phí.

5. Phòng Kế hoạch tổng hợp

Tham mưu Ban Giám đốc trong công tác kế hoạch chuyên môn; bảo đảm cân đối nguồn lực, tránh chồng chéo, lãng phí.

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ bệnh án, báo cáo, thống kê, thanh toán không dùng tiền mặt, giảm chi phí in ấn, lưu trữ.

6. Phòng Vật tư – Thiết bị y tế

Quản lý, kiểm kê, theo dõi và đề xuất phương án sử dụng, điều chuyển, sửa chữa thiết bị y tế hiệu quả, đúng công năng.

Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, hạn chế hư hỏng, kéo dài tuổi thọ thiết bị.

Đề xuất kế hoạch mua sắm, đầu tư, sửa chữa phù hợp thực tế, ưu tiên tiết kiệm, tránh trùng lặp, dàn trải.

7. Phòng Điều dưỡng

Giám sát, hướng dẫn đội ngũ điều dưỡng, hộ lý, kỹ thuật viên sử dụng vật tư y tế, hóa chất, đồ vải đúng quy trình, tiết kiệm.

Phối hợp với Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn trong thực hiện quy trình khử khuẩn, tiệt khuẩn, tránh lãng phí hóa chất.

Đề xuất giải pháp cải tiến quy trình chăm sóc người bệnh, giảm thời gian và chi phí.

8. Phòng Quản lý chất lượng và Công tác xã hội

Giám sát việc tuân thủ quy trình chuyên môn, hành chính, phát hiện và kiến nghị biện pháp khắc phục lãng phí.

Tăng cường truyền thông, vận động cán bộ, viên chức thực hiện phong trào “Làm việc hiệu quả, tiết kiệm, vì người bệnh”.

9. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

Lập định mức, kế hoạch sử dụng hóa chất, vật tư vệ sinh phù hợp; theo dõi tiêu hao, điều chỉnh kịp thời để tránh lãng phí.

Hướng dẫn nhân viên các khoa thực hiện quy trình vệ sinh, khử khuẩn, giặt là, thu gom rác tiết kiệm nhưng đảm bảo an toàn kiểm soát nhiễm khuẩn.

Phối hợp với Phòng Hành chính quản trị trong hợp đồng thu gom, xử lý rác thải, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

10. Khoa Dược

Tham mưu xây dựng kế hoạch cung ứng, sử dụng thuốc, hóa chất, sinh phẩm đúng định mức, đúng nhu cầu, tránh tồn kho, quá hạn.

Kiểm soát chặt chẽ việc kê đơn, cấp phát thuốc; báo cáo tình hình sử dụng thuốc định kỳ.

Phối hợp Phòng Tài chính kế toán trong kiểm soát chi phí thuốc, hóa chất, đảm bảo minh bạch, tiết kiệm.

11. Các khoa, phòng còn lại

Sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất, điện, nước, thiết bị đúng quy trình, hợp lý, tiết kiệm, không để tồn kho, hư hỏng.

Thực hiện chỉ định xét nghiệm, cận lâm sàng, thủ thuật phù hợp, tránh trùng lặp, lãng phí chi phí cho người bệnh và BHYT.

Quản lý, bảo quản tốt trang thiết bị, cơ sở vật chất, tài sản; chủ động phát hiện, đề xuất sửa chữa khi hư hỏng.

Rà soát, bố trí nhân lực hợp lý trong trực, ca làm việc; phối hợp hỗ trợ giữa các khoa để tăng hiệu suất, giảm chi phí.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 tại Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị, yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Việt Thái