

SỞ Y TẾ QUẢNG TRỊ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC BẮC QUẢNG TRỊ

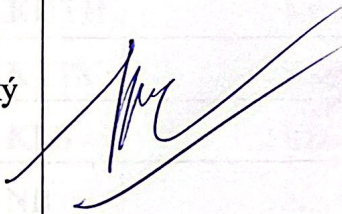
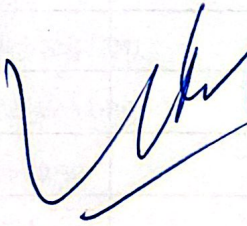




QUY TRÌNH KIỂM THẢO TỬ VONG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 513/QĐ-BV ngày 16/12/2025
của Bệnh viện Đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị)

Số: 13/QTQL-KHTH

Lần ban hành: Nhất

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	BSCKI. Trần Văn Mạnh	BSCKII. Lê Ngọc Bích	BSCKII. Nguyễn Viết Thái
Chữ ký		 	
Chức vụ	PTP Kế hoạch tổng hợp	Chủ tịch Hội đồng Khoa học kỹ thuật	Giám đốc

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quy trình kiểm thảo tử vong khi có người bệnh tử vong tại cơ sở khám chữa bệnh nhằm kiểm điểm, rút kinh nghiệm kịp thời theo quy định hiện hành

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho tất cả các trường hợp tử vong tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Luật số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc Hội về khám bệnh, chữa bệnh.

- Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Quyết định: 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế ban hành kèm theo Quy chế bệnh viện.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- **Tử vong:** Người bệnh tử vong được xác định bằng chết sinh học: ngừng thở, ngừng tim, kết quả điện tim, điện não thể hiện bằng một đường thẳng đẳng điện được ít nhất 2 bác sỹ khám và kết luận

- **Kiểm thảo tử vong:** Là hình thức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm về quá trình tiếp đón, chẩn đoán, điều trị và chăm sóc đối với trường hợp bệnh nhân tử vong.

- **BGD** : Ban giám đốc

- **BA** : Bệnh án

- **HSBA** : Hồ sơ bệnh án

- **KHTH** : Kế hoạch tổng hợp

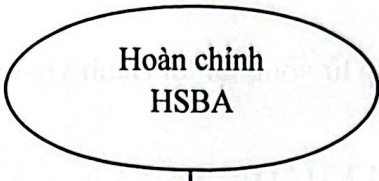
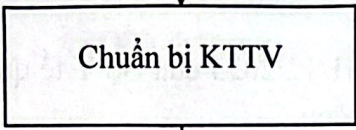
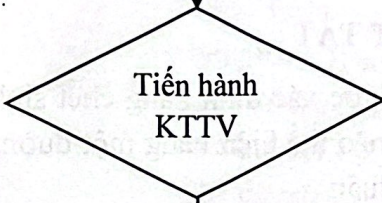
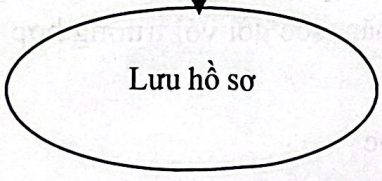
- **KTTV** : Kiểm thảo tử vong.

- **KLS** : Khoa lâm sàng

- **NB** : Người bệnh

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ mô tả quy trình

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Tài liệu/Biểu mẫu
B.1		Bác sỹ điều trị hoặc bác sỹ trực	
B.2		Trưởng KLS Bác sỹ điều trị hoặc bác sỹ trực Trưởng phòng KHTH	BM.KHTH.16
B.3		Các thành viên tham gia kiểm KTTV	MS: 28/BV-02 MS: 47/BV-02
B.4		Phòng KHTH	

5.2. Diễn dãi lưu đồ

5.2.1. Hoàn chỉnh HSBA

- Tổng kết HSBA, hoàn chỉnh đầy đủ các thông tin hành chính và hoàn thiện HSBA trong 24h sau tử vong.

5.2.2. Chuẩn bị KTTV

- Trưởng KLS có trách nhiệm tổ chức KĐTV cấp khoa; đề xuất KTTV liên khoa, toàn viện, liên viện với phòng KHTH.

- Thời gian tổ chức KTTV: chậm nhất 15 ngày sau khi NB tử vong.

- Viết và báo cáo KTTV theo mẫu: Bác sỹ điều trị hoặc bác sỹ trực – BM.KHTH.02.01.

- Thông báo KTTV: Trưởng KLS thông báo KTTV cấp khoa; Trưởng phòng KHTH thông báo KTTV liên khoa, toàn viện, liên viện.

5.2.3. Tiến hành KTTV

* Chuẩn bị tổ chức KTTV: **Cấp khoa**

- Chủ trì: Trưởng KLS.

- Thư kí: Bác sỹ điều trị do trưởng KLS chỉ định.

- Thành phần tham dự: Toàn khoa tham dự; toàn bộ phiên trực tham dự nếu tử vong trong giờ trực.

- Báo cáo KTTV: bác sỹ điều trị hoặc bác sỹ thường trực.

* Chuẩn bị tổ chức KTTV: **Cấp liên khoa, toàn viện, liên viện**

- Chủ trì : BGĐ Bệnh viện.

- Thư ký: Trưởng phòng KHTH.

- Thành phần: Trưởng khoa, bác sỹ và điều dưỡng trưởng khoa điều trị NB, lãnh đạo khoa có liên quan do phòng KHTH đề xuất.

* Tiến hành KTTV:

- Chủ trì có trách nhiệm: Điều hành buổi KTTV, Tiến hành KTTV theo các khâu: Tiếp đón, chẩn đoán, điều trị và chăm sóc.

- Thư ký có nhiệm vụ:

+ Ghi chép đầy đủ và rõ ràng các mục vào “sổ biên bản kiểm thảo tử vong” – MS: 47/BV-02.

+ Lấy đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của các thành viên tham dự.

+ Lập trích biên bản kiểm thảo tử vong từ sổ biên bản kiểm thảo tử vong lưu BA tử vong - MS: 28/BV-02.

5.2.4. Lưu hồ sơ

Lưu hồ sơ KĐTV cùng HSBA theo quy định tại mục 7 của quy trình này.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã biểu	Tên biểu mẫu
1	BM.KHTH.13	Báo cáo kiểm thảo tử vong
2	MS: 47/BV-02	Sổ biên bản kiểm thảo tử vong
3	MS: 28/BV-02	Trích biên bản kiểm thảo tử vong

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian
1	Sổ biên bản kiểm thảo tử vong	Phòng KHTH	05 năm
2	Trích biên bản thảo thảo tử vong		Theo thời gian lưu trữ HSBA

TT	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian
1	Sổ biên bản kiểm thảo tử vong	Phòng KHTH	05 năm
2	Trích biên bản kiểm thảo tử vong	Phòng KHTH	Theo thời gian lưu trữ HSBA

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM BỆNH NHÂN TỬ VONG

1. Họ và tên: 2. Năm sinh:
3. Giới: 4. Dân tộc:
5. Mã số BHXH/Thẻ BHYT số:
6. Nghề nghiệp:
7. Cơ quan/Đơn vị công tác:
8. Địa chỉ:
9. Vào viện/...../.....; Tử vong :...../...../.....
10. Chẩn đoán lúc vào viện:
11. Chẩn đoán tử vong:
12. Tóm tắt các nội dung kiểm điểm:
- a) Quá trình tiếp đón:.....

- b) Quá trình chẩn đoán:.....

- c) Quá trình điều trị:
-

- d) Quá trình chăm sóc:
-

.....ngàythángnăm.....

Bác sỹ điều trị/trực

Cơ quan chủ quản.....
Cơ sở KB, CB.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MS: 47/BV2

BIÊN BẢN KIỂM THẢO TỬ VONG

A. HÀNH CHÍNH:

1. Thời gian họp: giờ ngày tháng năm 20.....
2. Địa điểm:
3. Chủ trì:
4. Thư ký:
5. Thành viên:

B. NỘI DUNG KIỂM THẢO:

I. Thông tin liên quan đến người bệnh:

Họ và tên người bệnh: | Năm sinh: Nam Nữ
Dân tộc: Quốc tịch:
Địa chỉ:
Số vào viện:
Số Căn cước/Hộ chiếu:
Ngày cấp: / / Nơi cấp:
Vào viện lúc: giờ phút; ngày tháng năm 20.....
Tử vong lúc: giờ phút; ngày tháng năm 20.....
Tại khoa:
Nguyên nhân chính gây tử vong:

II. Diễn biến bệnh:

1. Tóm tắt bệnh sử:
2. Tình trạng lúc vào viện (toàn thân, các bộ phận, các xét nghiệm...):
3. Chẩn đoán (của cơ sở, khoa khám bệnh, khoa điều trị, khi tử vong, giải phẫu bệnh nếu có):

