

**SỞ Y TẾ QUẢNG TRỊ**  
**BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC BẮC QUẢNG TRỊ**



**QUY TRÌNH BÀN GIAO NGƯỜI BỆNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 513/QĐ-BV ngày 16/12/2025  
của Bệnh viện Đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị)

**Số: 04/QTQL-KHTH**

**Lần ban hành: Nhất**

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ và tên	BSCKI. Trần Văn Mạnh	BSCKII. Lê Ngọc Bích	BSCKII. Nguyễn Viết Thái
Chữ ký			
Chức vụ	PTP Kế hoạch tổng hợp	Chủ tịch Hội đồng Khoa học kỹ thuật	Giám đốc



1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.
3. Lưu bản có đóng dấu Bệnh viện tại Văn thư và Phòng kế hoạch tổng hợp. Quy định được đăng trên hệ thống mạng nội bộ của Bệnh viện.

**NOI NHẬN** (đánh dấu vào các bộ phận nhận văn bản)

Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Vật tư thiết bị y tế	<input checked="" type="checkbox"/>
Các khoa lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Tổ chức cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng hành chính quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược	<input checked="" type="checkbox"/>
Các khoa cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng QLCL và CTXH	<input checked="" type="checkbox"/>
Tổ cấp cứu ngoại viện	<input checked="" type="checkbox"/>		

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## 1. MỤC ĐÍCH

Chuẩn hóa hoạt động bàn giao thông tin người bệnh giữa các nhân viên y tế, các ca trực và các đơn vị trong bệnh viện, đảm bảo tính liên tục và an toàn trong chăm sóc.

Giảm thiểu rủi ro bỏ sót thông tin quan trọng, sai lệch dữ liệu và hiểu nhầm y lệnh thông qua việc sử dụng một cấu trúc bàn giao thống nhất (SBAR) trên nền tảng BÀĐT.

Cung cấp bằng chứng pháp lý rõ ràng về việc bàn giao thông tin, có thể truy xuất được qua chữ ký số và dấu thời gian trên hệ thống.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả các hoạt động bàn giao người bệnh tại các khoa lâm sàng trong bệnh viện.

Áp dụng cho toàn bộ bác sĩ, điều dưỡng có trách nhiệm trong việc bàn giao và tiếp nhận người bệnh.

## 3. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

**Nhân viên y tế (Bên Giao):** Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ và súc tích theo cấu trúc SBAR.

**Nhân viên y tế (Bên Nhận):** Chịu trách nhiệm lắng nghe chủ động, đặt câu hỏi để làm rõ và xác nhận lại các thông tin quan trọng.

**Trưởng khoa/Điều dưỡng trưởng:** Đảm bảo toàn bộ nhân viên trong đơn vị được đào tạo và tuân thủ quy trình. Thường xuyên kiểm tra chất lượng các phiên bàn giao.

**Phòng KHTH:** Xây dựng, cập nhật quy trình.

**Bộ phận CNTT:** Đảm bảo các biểu mẫu điện tử hoạt động ổn định và hỗ trợ kỹ thuật khi cần.

## 4. CÁC KHÁI NIỆM, ĐỊNH NGHĨA

Quy trình được áp dụng cho 3 tình huống chính:

**Tình huống 1:** Bàn giao giữa các ca trực (Tại cùng một khoa)

**Thời điểm:** Cuối mỗi ca trực (Sáng-Chiều, Chiều-Đêm, Đêm-Sáng).

**Hình thức:** Bàn giao tại giường bệnh hoặc tại phòng giao ban, kết hợp sử dụng máy tính bảng/máy tính để truy cập BÀĐT.

Công cụ: "Sổ bàn giao người bệnh theo dõi ngoài giờ"

**Tình huống 2:** Bàn giao giữa các khoa/phòng (chuyển khoa, chuyển từ phòng mổ/hồi tỉnh về khoa, chuyển từ khoa CC, HSTC-CD về các khoa)

Hình thức: Bàn giao trực tiếp tại giường bệnh ở khoa tiếp nhận.

Công cụ: "Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa".

**Tình huống 3:** Bàn giao khi chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Hình thức: Bàn giao thông tin qua giấy tờ chính thức và có thể bổ sung bằng phương tiện điện tử.

Công cụ: "Phiếu chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế" theo mẫu của Bộ Y tế.

## 5. CÁC TỪ VIẾT TẮT

<b>ĐD</b>	Điều dưỡng
<b>NB</b>	Người bệnh
<b>Bs</b>	Bác sĩ
<b>CC</b>	Cấp cứu
<b>HSTC</b>	Hồi sức tích cực
<b>CD</b>	Chống độc
<b>BADT</b>	Bệnh án điện tử

## 6. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15.

Thông tư 32/2024/TT-BYT.

Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam (theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT Ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế), đặc biệt các tiêu chí về an toàn người bệnh và giao tiếp hiệu quả.

## 7. NỘI DUNG QUY TRÌNH

STT	Các bước thực hiện	Bộ phận thực hiện	Diễn giải
1	<p style="text-align: center;"><b>Tình huống 1</b></p> <p style="text-align: center;">Bàn giao giữa các ca trực (tại cùng một khoa)</p>	(Bên Giao)	Trước khi hết ca, nhân viên y tế (bác sĩ, điều dưỡng) ca trực/phòng điều trị điền thông tin vào "Sổ bàn giao người bệnh theo dõi".
		Thực hiện bàn giao (Tại giường bệnh)	<p>Bên Giao đăng nhập BAĐT kết hợp với "Sổ bàn giao người bệnh theo dõi" và trình bày theo cấu trúc SBAR:</p> <p>S: "Đây là người bệnh [Tên], [Tuổi], vào viện ngày [...], chẩn đoán hiện tại là [...]."</p> <p>B: "Bệnh nền chính [...]. Người bệnh đã được phẫu thuật/can thiệp [...]. Dự ứng [...]"</p> <p>A: "Trong ca trực của tôi, người bệnh có diễn biến nổi bật: [VD: sốt, đau tăng, huyết áp không ổn định...]. Các kết quả cận lâm sàng mới nhất có [kết quả bất thường]. Tình trạng hiện tại: [dấu hiệu sinh tồn, tri giác...]."</p> <p>R: "Ca trực sau cần theo dõi sát [vấn đề cần theo dõi], chờ kết quả [xét nghiệm], và thực hiện y lệnh [y lệnh quan trọng]."</p> <p>Cả hai bên cùng kiểm tra thực tế người bệnh (dấu hiệu sinh tồn, vết mổ, dẫn lưu, đường truyền...).</p>
		Xác nhận bàn giao	Sau khi thống nhất, cả Bên Giao và Bên Nhận cùng thực hiện "Ký xác nhận bàn giao".
2	<p style="text-align: center;"><b>Tình huống 2</b></p> <p style="text-align: center;">Bàn giao giữa các khoa/phòng</p>	(Bên Giao)	<p>Bác sĩ điều trị ra y lệnh "Chuyển khoa" trên BAĐT.</p> <p>Điều dưỡng Bên Giao hoàn thành " Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa" và gọi điện thông báo cho khoa tiếp nhận.</p>
		Thực hiện bàn giao (tại khoa tiếp nhận)	<p>Khi người bệnh được chuyển đến, Điều dưỡng Bên Giao và Điều dưỡng Bên Nhận cùng thực hiện bàn giao tại giường.</p> <p>Sử dụng máy tính để mở " Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa" và trao đổi thông tin theo cấu trúc SBAR (tương tự Tình huống</p>

			<p>1 nhưng chi tiết hơn về quá trình điều trị đã qua).</p> <p>Cần đặc biệt nhấn mạnh các y lệnh cần thực hiện ngay, các nguy cơ tiềm ẩn và kế hoạch điều trị tiếp theo.</p>
		<p><b>Xác nhận và hoàn tất chuyển giao</b></p>	<p>Cả hai bên cùng kiểm tra toàn bộ hồ sơ, thuốc, vật tư y tế đi kèm.</p> <p>Ký số xác nhận trên " Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa ".</p> <p>Sau khi Bên nhận ký số, quyền chăm sóc và cập nhật BADT của người bệnh sẽ chính thức được chuyển giao cho khoa mới trên hệ thống.</p>
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>Tình huống 3</b></p> <p>Bàn giao khi Chuyển viện</p> </div>	<p><b>Chuẩn bị (Bệnh viện chuyển đi)</b></p>	<p>Bác sĩ ra y lệnh chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và điền đầy đủ thông tin vào "Phiếu chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế" trên hệ thống.</p> <p>Thực hiện ký số và trình ký "Đại diện cơ sở khám bệnh chữa bệnh".</p> <p>Điều dưỡng chăm sóc/ca trực in "Phiếu chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế" và đóng dấu theo quy định.</p>
		<p><b>Thực hiện bàn giao</b></p>	<p>Bàn giao bộ hồ sơ giấy (đã ký, đóng dấu)/bản điện tử cho nhân viên y tế chịu trách nhiệm chuyển người bệnh.</p> <p>Trong trường hợp có thỏa thuận giữa hai bệnh viện, có thể gửi trước bản điện tử của "Phiếu chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế" trên hệ thống liên thông hoặc zalo/email bảo mật để bệnh viện tiếp nhận chuẩn bị.</p>
		<p><b>Hoàn tất hồ sơ</b></p>	<p>Sau khi người bệnh đã được chuyển đi, bác sĩ và điều dưỡng hoàn tất các thủ tục cuối cùng và thực hiện thao tác "Đóng bệnh án - Lý do: "Chuyển theo yêu cầu chuyên môn" trên hệ thống BADT.</p>

## 8. BIỂU MẪU

TT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	43/BV2	Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa (dành cho bác sỹ)
2	44/BV2	Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa (dành cho điều dưỡng)

## 9. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên biểu mẫu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa (dành cho bác sỹ)	KHTH	Theo HSBA
2	Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa (dành cho điều dưỡng)	KHTH	Theo HSBA

Cơ sở KB, CB.....

**PHIẾU BÀN GIAO  
NGƯỜI BỆNH CHUYỂN KHOA**  
(Dành cho Bác sỹ)

MS: 43/BV2

Số vào viện.....

Mã người bệnh.....

**I THÔNG TIN NGƯỜI BỆNH:**

Họ và tên người bệnh:..... Tuổi:.....  Nam

Nữ

Khoa:..... Phòng:..... Giường:.....

**II THÔNG TIN BÀN GIAO:**

Lý do chuyển:.....

Lý do nhập viện:.....

Diễn biến bệnh:.....

Chẩn đoán:.....

Đã can thiệp:.....

Tình trạng hiện tại:.....

Kế hoạch điều trị tiếp theo:.....

Thời gian bàn giao:..... giờ..... ngày..... /..... /20.....

Khoa bàn giao:.....

Khoa nhận:.....

Bác sỹ:  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bác sỹ:  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cơ sở KB, CB.....

**PHIẾU BÀN GIAO**  
**NGƯỜI BỆNH CHUYÊN KHOA**  
(Dành cho Điều dưỡng)

MS: 44/BV7

Số vào viện.....

Mã người bệnh.....

Do điều dưỡng chịu trách nhiệm chăm sóc người bệnh điều trước khi chuyển bệnh giữa các khoa trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ngoại trừ người bệnh được chuyển đến/chuyển đi từ phòng mổ) hoặc chuyển đến cơ sở y tế khác

Họ và tên người bệnh:..... Tuổi:.....  Nam  Nữ

Ngày giờ chuyển: ...../...../20.....

Bác sỹ chỉ định chuyển: .....

Chuyển từ:..... Đến:.....

Lý do chuyển: .....

Chuyển theo yêu cầu của người bệnh/thân nhân

Chẩn đoán: .....

Tình trạng người bệnh:  Tốt  Nhẹ  Nặng

Mức độ tỉnh táo:  Tỉnh táo  Buồn ngủ/ngủ gà  Kích động

Lú lẫn  Hôn mê

Đau:  Không  Có: Thang điểm đau:..... điểm

Nguy cơ té ngã:  Không  Có: Thang điểm nguy cơ té ngã:..... điểm

Nhiệt độ:.....<sup>o</sup>C Mạch:...../phút HA:...../..... mmHg Nhịp thở:..... lần/phút SpO2:.....%

Dị ứng:  Không  Có, ghi rõ:.....

Đường truyền tĩnh mạch ngoại biên Nơi đặt:..... Ngày đặt:...../...../20.....

Đường truyền tĩnh mạch trung tâm Ngày đặt:...../...../20.....

Đường truyền động mạch Ngày đặt:...../...../20.....

Ống thông tiểu Nơi đặt 1:..... Nơi đặt 2:.....

Khác:.....

Liệu thở Oxy..... L/phút

Da:  Vết loét do tì đè (ghi rõ):.....

Băng vết thương (ghi rõ, ví dụ như băng đơn giản/vừa phải/phức tạp/bông...)

Ngày cắt chỉ:...../...../20.....

Dinh dưỡng:  Nhịn ăn uống  Qua ống thông  Chế độ ăn.....

Vận động:  Không phụ thuộc  Xe lăn  Ngồi ghế  
 Nằm tuyệt đối tại giường

Bài tiết:  Tiểu có tự chủ  Tiểu không tự chủ  Qua lỗ bài tiết

nhân tạo Thuốc đã điều trị trong ngày:  Không  Có Lúc:

.....giờ.....phút Thuốc cần sử dụng tiếp:  Không  Có: Lúc:

.....giờ.....phút

Tài liệu bàn giao:  Hồ sơ bệnh án  Vật dụng cá nhân  Khác

Điều dưỡng khoa chuyển  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Điều dưỡng khoa nhận  
(Ký, ghi rõ họ tên)