

**BIÊN BẢN KIỂM TRA QUY CHẾ CHUYÊN MÔN
(Dành cho khối cận lâm sàng)**

Thực hiện Quyết định ... về việc kiện toàn thành lập các Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn. Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn tiến hành kiểm tra như sau:

1. Thời gian:..... ngày / /202..., tại khoa.....

2. Thành phần làm việc

2.1. Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn:

.....
.....

2.2. Khoa được kiểm tra:

.....
.....

3. Nội dung: Kiểm tra quy chế chuyên môn, triển khai các tại khoa

4. Kết quả cụ thể như sau:

4.1. Triển khai các văn bản về chuyên môn(xem sổ họp khoa, giao ban khoa)

*. Văn bản do phòng KHTH tham mưu

.....
.....
.....

*. Văn bản do phòng Điều dưỡng tham mưu

.....
.....

*. Văn bản do khoa Dược tham mưu

.....
.....
.....

4.2. Quy chế họp, thường trực, hội chẩn...(xem sổ giao ban, sổ trực, bảng trực, sổ hội chẩn...)

.....
.....

4.3. Tổ chức hoạt động, quy trình nhận và trả kết quả(quan sát,xem sổ và biểu mẫu)

.....
.....

4.4. Thực hiện quy trình kỹ thuật và giám sát tuân thủ quy trình kỹ thuật

.....
.....

4.5. Quản lý, sử dụng: hóa chất, vật tư, thuốc thử và thiết bị y tế.

.....
.....

4.6. An toàn lao động, kiểm soát bức xạ

.....
.....

4.7. Trật tự, vệ sinh và vô khuẩn

.....
.....

5. Ý kiến, đề nghị.

5.1. Khoa được kiểm tra

.....
.....

5.2. Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn

.....
.....

Đại diện khoa được kiểm tra

Tổ kiểm tra quy chế chuyên môn